

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора оказания услуг временного проживания

г. Севастополь

Индивидуальный предприниматель **Панченко Ольга Анатольевна** (ОГРНИП 314920417100089, ИНН 920100008900), осуществляющая деятельность по предоставлению услуг временного проживания в гостинице «Гостевые номера в «Парк-Отель»» по адресу: г. Севастополь, ул. Адмирала Фадеева, д. 48, именуемая в дальнейшем **«Исполнитель»**, публикует настоящую публичную оферту о заключении договора оказания услуг временного проживания (гостиничных услуг).

Настоящий документ является официальным предложением (офертой) Исполнителя в адрес любого дееспособного физического лица, достигшего возраста 18 лет (далее – **«Заказчик»**) заключить договор оказания услуг временного проживания на условиях, изложенных в настоящей оферте, а также в **Правилах проживания в гостинице «Гостевые номера в «Парк-Отель»»** (далее – **Правила проживания**), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора и размещены на сайте Исполнителя по адресу: <https://park-hotel-apart.ru/information/>

Акцептом настоящей оферты признается совершение Заказчиком действий по бронированию номера на сайте Исполнителя, по телефону, электронной почте или через системы онлайн-бронирования, а также внесение предоплаты (если она предусмотрена условиями бронирования). Акцепт означает полное и безоговорочное принятие всех условий настоящей оферты и Правил проживания.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услуги временного проживания в гостевых номерах «Гостевые номера в «Парк-Отель»», расположенных по адресу: г. Севастополь, ул. Адмирала Фадеева, д. 48, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги на условиях настоящей оферты и соблюдать Правила проживания.

1.2. Услуги предоставляются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853) и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Заключая договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Правилами проживания, понимает их и обязуется их соблюдать. Неознакомление с Правилами проживания не освобождает Заказчика от обязанности их выполнять.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

2.1. Бронирование номера может быть осуществлено следующими способами:

- через сайт Исполнителя park-hotel-apart.ru;
- по телефону +7 (978) 708-44-43;

- по электронной почте park-hotel-sev@mail.ru;
- через системы онлайн-бронирования (партнеров).

2.2. Бронирование считается подтвержденным после направления Исполнителем Заказчику уведомления (подтверждения) о бронировании по электронной почте, SMS или иным способом связи, указанным Заказчиком.

2.3. Исполнитель вправе запросить предоплату (аванс) для подтверждения **гарантированного бронирования**. Гарантированное бронирование означает, что номер сохраняется за Заказчиком независимо от времени его заезда, и в случае незаезда (no-show) с Заказчика удерживается плата в размере стоимости первых суток проживания (п. 5.4 настоящей оферты).

2.4. При отсутствии предоплаты бронирование является негарантированным и может быть аннулировано Исполнителем.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость проживания определяется тарифами, действующими на момент бронирования. Информация о тарифах размещена на сайте Исполнителя и может быть изменена в одностороннем порядке. Для уже подтвержденных бронирований применяется цена, зафиксированная в момент бронирования.

3.2. Оплата может осуществляться следующими способами:

- банковской картой через платежный шлюз сайта;
- банковским переводом по реквизитам Исполнителя (п. 11);
- наличными денежными средствами при заселении (при наличии такой возможности);
- иными способами, представленными на форме бронирования.

3.3. Все расчеты производятся в рублях Российской Федерации. Комиссия платежной системы может взиматься банком или платежным сервисом и не является доходом Исполнителя.

3.4. При оплате услуг Исполнитель выдает кассовый чек в соответствии с требованиями законодательства РФ. Чек может быть направлен Заказчику в электронной форме по адресу электронной почты или номеру телефона, указанному при бронировании.

3.5. В случае неоплаты услуг в установленный срок Исполнитель вправе отказать в заселении или аннулировать бронирование.

3.6. Совершая оплату банковской картой, Заказчик подтверждает, что является владельцем банковской карты либо действует с согласия её владельца.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫЕЗДА

4.1. Заселение (check-in) производится при предъявлении Заказчиком (проживающим) документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ. Для граждан РФ – паспорт

гражданина РФ, загранпаспорт, военный билет, водительское удостоверение. При заселении по водительскому удостоверению Исполнитель вправе запросить дополнительный документ, позволяющий установить личность Заказчика и подтвердить факт того, что Заказчик является гражданином РФ. Для иностранных граждан — паспорт иностранного гражданина и документы миграционного учета. Исполнитель вправе отказать в заселении при отсутствии документа, удостоверяющего личность. В этом случае возврат денежных средств осуществляется в соответствии с условиями раздела 5 настоящей оферты.

4.2. Расчетный час:

- время заезда – с **14:00** по местному времени;
- время выезда – **до 12:00** по местному времени.

4.3. Ранний заезд (до 14:00) и поздний выезд (после 12:00) предоставляются при наличии свободных номеров и могут быть платными согласно действующим тарифам. Информация о стоимости дополнительных услуг размещена на сайте.

4.4. При выезде Заказчик обязан полностью освободить номер, сдать ключи и произвести окончательный расчет за дополнительные услуги (при наличии).

5. ОТМЕНА БРОНИРОВАНИЯ, НЕЗАЕЗД И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Заказчик вправе отказаться от подтвержденного бронирования в любое время, уведомив об этом Исполнителя по телефону, электронной почте или иным доступным способом связи. Датой уведомления считается момент его получения Исполнителем.

5.2. Условия возврата денежных средств строго регламентированы Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 и зависят от момента отказа:

При отказе Заказчика от договора до дня запланированного заезда (до 00:00 часов даты заезда): Исполнитель осуществляет возврат Заказчику 100% (сто процентов) от внесенной предоплаты в полном объеме. Удержание каких-либо сумм, штрафов или "фактически понесенных расходов" в данном случае не допускается.

При незаезде Заказчика (no-show), опоздании либо отказе от договора в день запланированного заезда (после 00:00 часов даты заезда):

Исполнитель вправе удержать плату за фактический простой номера, но не более чем за одни сутки проживания. Оставшаяся часть предоплаты (если она превышает стоимость одних суток) подлежит возврату Заказчику.

5.3. При гарантированном бронировании Исполнитель обязан ожидать Заказчика до расчетного часа (12:00) дня, следующего за днем запланированного заезда. Невостребованное бронирование может быть аннулировано после наступления указанного времени с удержанием платы за одни сутки.

5.4. Условия отмены и возврата, предусмотренные п. 5.2, являются базовыми и применяются ко всем тарифам. Конкретные тарифы (например, "без возможности возврата" — если они предлагаются) должны быть явно обозначены на этапе бронирования, и Заказчик должен подтвердить свое согласие с ними. Во всех случаях такие тарифы не могут ухудшать положение потребителя относительно базовых

норм, установленных законодательством (то есть даже по невозвратному тарифу при отмене до дня заезда сумма должна быть возвращена).

5.5. Возврат денежных средств производится тем же способом, которым была произведена оплата, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления об отмене бронирования и реквизитов, необходимых для возврата. При отказе от договора до дня заезда Исполнитель рекомендует Заказчику направить заявление о возврате незамедлительно для ускорения процедуры.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязуется:

- предоставить номер, соответствующий заявленной категории и условиям бронирования;
- обеспечить проживание в соответствии с санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных Заказчика;
- предоставить по требованию Заказчика информацию об оказываемых услугах, их стоимости и правилах проживания.

6.2. Исполнитель имеет право:

- изменять тарифы и Правила проживания в одностороннем порядке, публикуя изменения на сайте; для уже заключенных договоров применяются условия, действовавшие на момент бронирования;
- требовать от Заказчика соблюдения Правил проживания и возмещения ущерба, причиненного имуществу Исполнителя;
- отказать в заселении (не заключать договор) или отказать в продлении проживания лицу, которое:
 - находится в состоянии явного алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - ведёт себя агрессивно, создаёт угрозу для окружающих, нарушает общественный порядок;
 - не соблюдает требования пожарной безопасности или санитарно-гигиенические нормы;
 - пытается пройти в номер без документа, удостоверяющего личность;
 - ругается нецензурной бранью;
 - создает угрозу безопасности сотрудников;
 - иными действиями грубо нарушает нормальные условия проживания других гостей.

В указанных случаях возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов (если такие расходы имели место), если договор ещё не начал исполняться. В случае отказа в продлении проживания возврат осуществляется за неиспользованные сутки.

- досрочно выселить Заказчика (расторгнуть договор) при грубом нарушении Правил проживания, в том числе:
 - курение в номере или неположенном месте;
 - порча имущества Исполнителя;

- систематическое (два и более раза) нарушение тишины и покоя других гостей после 22:00;
- агрессивное поведение, угрожающее безопасности других лиц;
- использование номера не по назначению (например, для проведения вечеринок, коммерческой деятельности без согласования);
- нахождение в номере посторонних лиц сверх установленного лимита без согласования с администрацией.

При досрочном выселении составляется акт, и Заказчик обязан немедленно освободить номер. Плата за фактически прожитые сутки не возвращается, возврат денежных средств за непрожитые сутки осуществляется за вычетом стоимости фактически понесенных расходов Исполнителя, если иное не предусмотрено законом.

6.3. Заказчик обязуется:

- соблюдать ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ в гостинице «Гостевые номера в «Парк-Отель»» (Приложение 1 к Договору Публичной Оферты), общественный порядок, требования пожарной безопасности и гигиены;
- своевременно и в полном объеме оплачивать услуги;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, не производить перепланировку, не выносить предметы обстановки из номера;
- возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя по своей вине, в порядке, предусмотренном разделом 7.

6.4. Заказчик имеет право:

- на получение услуги надлежащего качества;
- на отказ от услуги и расторжение договора в соответствии с условиями настоящей оферты и законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Заказчик несет полную материальную ответственность за утрату, повреждение или порчу имущества Исполнителя, произошедшие по его вине. Размер ущерба определяется по рыночной стоимости восстановительного ремонта либо стоимости приобретения аналогичного имущества с учетом степени его износа. При обнаружении ущерба составляется акт, который подписывается сторонами (при отказе Заказчика от подписи делается отметка в акте).

7.3. Исполнитель несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение вещей Заказчика, если иное не предусмотрено законом, в соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса РФ.

За утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Исполнитель отвечает только при условии, если они были приняты им на хранение либо помещены Заказчиком в

предоставленный индивидуальный сейф. В случае утраты ценностей из сейфа Исполнитель освобождается от ответственности, если докажет, что доступ к сейфу без ведома Заказчика был невозможен либо стал возможен вследствие непреодолимой силы.

Заказчик, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Исполнителя. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

7.4. В случае нарушения Заказчиком (или проживающим с ним лицом) Правил проживания, повлекшего за собой необходимость проведения дополнительной уборки, обработки номера, выведения запахов, стирки или замены постельных принадлежностей, а также в случае причинения любого другого ущерба имуществу Исполнителя, Заказчик обязан возместить Исполнителю документально подтвержденные убытки в полном объеме.

Размер убытков определяется Исполнителем на основании:

- прейскуранта на дополнительные работы и услуги (например, стоимость химчистки, стоимость замены белья);
- товарных чеков на приобретение нового имущества для замены испорченного;
- либо на основании отчета о независимой оценке.

В случае курения в номере Заказчик также обязан возместить стоимость устранения последствий, включая, но не ограничиваясь: проветривание, химчистку или замену мягкой мебели и текстиля, дезодорацию помещения. Отказ Заказчика от возмещения ущерба не является основанием для освобождения от ответственности и служит поводом для обращения Исполнителя в суд для защиты своих прав.

7.5. Споры, возникающие между сторонами, подлежат разрешению путем переговоров. При недостижении согласия споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. Совершая акцепт настоящей оферты, Заказчик выражает согласие на обработку его персональных данных Исполнителем в целях заключения и исполнения договора оказания гостиничных услуг, включая бронирование, регистрацию, проживание, выезд, регистрацию в органах МВД, проведение платежей и обеспечение безопасности.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и Политикой обработки персональных данных, размещенной на сайте Исполнителя.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных, размещенной на официальном сайте Исполнителя по адресу: <https://park-hotel-apart.ru/privacy-policy/>. Указанная Политика содержит исчерпывающую информацию об объеме, способах, сроках обработки данных, о передаче их третьим лицам, а также о правах субъектов персональных данных и способах их защиты.

8.3. Заказчик вправе отозвать своё согласие на обработку персональных данных, направив письменное уведомление Исполнителю. Отзыв согласия может сделать невозможным дальнейшее исполнение договора, и в этом случае бронирование аннулируется на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящей оферты.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (стихийные бедствия, пожары, наводнения, военные действия, террористические акты, забастовки, запретительные действия государственных органов, эпидемии, пандемии, введение режима повышенной готовности и т.п.). Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены компетентным органом (например, ТПП РФ).

9.2. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, обязана незамедлительно уведомить другую сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает права ссылаться на них как на освобождающие от ответственности.

9.3. В случае наступления форс-мажора срок исполнения обязательств отодвигается на время его действия. Если обстоятельства длятся более 30 дней, любая сторона вправе отказаться от исполнения договора без возмещения убытков.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая оферта вступает в силу с момента ее опубликования на сайте Исполнителя и действует бессрочно до момента отзыва.

10.2. Исполнитель вправе вносить изменения в настоящую оферту и Правила проживания в одностороннем порядке без предварительного индивидуального уведомления Заказчика. Изменения вступают в силу с момента опубликования новой редакции на сайте, если иной срок не указан в тексте изменений. Для договоров, заключенных до вступления изменений, применяются условия, действовавшие на момент бронирования.

10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящей офертой, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.4. Признание судом какого-либо положения оферты недействительным не влечет недействительность остальных ее положений.

10.5. Электронная переписка между Исполнителем и Заказчиком, включая сообщения по электронной почте, SMS и мессенджерам, может использоваться сторонами в качестве доказательства при разрешении возможных споров.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Панченко Ольга Анатольевна

ИНН 920100008900

ОГРНИП 314920417100089

Юридический адрес (фактический): 299057, г. Севастополь, ул. Адмирала Фадеева, д. 48, корпус 4

Телефон: +7 (978) 708-44-43

Email: park-hotel-sev@mail.ru

Сайт: park-hotel-apart.ru

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

в гостинице «Гостевые номера в «Парк-Отель»»
(«Приложение № 1 к Договору публичной оферты»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Гостиница «Гостевые номера «Парк-Отель»» (далее – Гостиница) предназначены для временного проживания граждан на срок, согласованный при бронировании и подтверждённый в договоре публичной оферты.

1.2. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер. При желании продлить срок необходимо уведомить администратора не позднее чем за 24 часа до расчётного часа. В отдельных случаях по согласованию с администрацией возможно продление и в более короткий срок.

1.3. Гостиница работает круглосуточно.

2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ

2.1. Заселение производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Гость обязан оплатить услуги в порядке и на условиях, определённых Договором (публичной офертой) и выбранным тарифом. При заселении может потребоваться полная оплата, если иное не предусмотрено условиями бронирования.

2.3. Заезд (check-in) осуществляется с 14:00 по местному времени. Выезд (check-out) – до 12:00. Гость обязан освободить номер и сдать ключи администратору до указанного времени.

2.4. Ранний заезд (до 14:00) и поздний выезд (после 12:00) предоставляются при наличии свободных номеров по предварительному согласованию с администрацией и могут оплачиваться дополнительно согласно действующему прейскуранту.

2.5. При проживании менее суток (независимо от времени заезда) плата взимается как за полные сутки, если иное не предусмотрено специальным тарифом.

3. ГАРАНТИРОВАННОЕ БРОНИРОВАНИЕ

3.1. Гарантированное бронирование подтверждается только после внесения предоплаты в размере, установленном тарифом. Подтверждение бронирования направляется гостю на электронную почту.

3.2. Условия отмены бронирования и возврата предоплаты регулируются разделом 5 Договора (публичной оферты) и действуют в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 (вступление в силу с 1 марта 2026 г.).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ

4.1. Гость обязан:

- соблюдать настоящие Правила, требования пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы;
- бережно относиться к имуществу Гостиницы;
- при выходе из номера закрывать окна, водоразборные краны, выключать свет, электроприборы (кроме холодильника);
- в случае утери ключа от номера возместить Гостинице расходы на изготовление нового ключа/замка;
- при обнаружении утраты или повреждения имущества Гостиницы немедленно сообщить администратору и возместить причинённый ущерб в соответствии с законодательством;
- при выезде полностью освободить номер и сдать ключи администратору.

4.2. Гость имеет право:

- пользоваться номером и имуществом Гостиницы в соответствии с его назначением;
- на получение информации об услугах, тарифах и настоящих Правилах;
- на обеспечение сохранности своих вещей, в том числе путём использования индивидуального сейфа в номере.

4.3. Максимальное количество гостей, проживающих в номере, указывается при бронировании. Размещение дополнительных лиц допускается только по согласованию с администрацией и, как правило, за отдельную плату.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТЯ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

5.1. Гость несёт полную ответственность за действия посетителей, находящихся в Гостинице по его приглашению, включая обязанность возместить ущерб, причинённый такими лицами.

5.2. Родители или сопровождающие лица несут полную ответственность за детей, оставленных без присмотра.

5.3. В случае грубого или систематического нарушения настоящих Правил Исполнитель вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор и выселить Заказчика. Возврат денежных средств за непрожитые сутки осуществляется за вычетом стоимости фактически понесенных расходов Исполнителя в соответствии с разделом 6.2 Договора публичной оферты.

6. ЗАПРЕТЫ

В Гостинице запрещается:

- курить во всех помещениях, за исключением специально отведённых мест, обозначенных знаком «Место для курения». За курение в номере или ином непопозженном месте взимается плата за дополнительную уборку и дезодорацию помещения согласно прейскуранту (5000 рублей). **Повторное нарушение или грубое несоблюдение запрета может служить основанием для досрочного выселения без возврата оплаты (п. 6.2 оферты).**
-

- нарушать тишину и покой других гостей с 22:00 до 8:00;
- пользоваться электроприборами, не входящими в комплектацию номера (кроме персональных компьютеров, зарядных устройств и мобильных телефонов), без согласования с администрацией. При выявлении таких приборов, работающих без согласования, администрация вправе потребовать их удаления, а при отказе – применить меры, предусмотренные договором;
- передавать ключи от номера третьим лицам без согласования с администрацией;
- хранить в номере оружие, боеприпасы, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые и наркотические вещества, а также громоздкие вещи, загромождающие проходы;
- переставлять мебель без разрешения администрации;
- использовать банные полотенца (кроме специально предоставляемых пляжных полотенец) за пределами номера (на пляже, в бассейне и т.п.) во избежание их преждевременного износа.

7. СОХРАННОСТЬ ВЕЩЕЙ ГОСТЯ

7.1. Исполнитель несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение вещей Заказчика, если иное не предусмотрено законом, в соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса РФ. За утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Исполнитель отвечает только при условии, если они были приняты им на хранение либо помещены Заказчиком в предоставленный индивидуальный сейф. В случае утраты ценностей из сейфа Исполнитель освобождается от ответственности, если докажет, что доступ к сейфу без ведома Заказчика был невозможен либо стал возможен вследствие непреодолимой силы. Заказчик, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Исполнителя. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

7.2. В случае обнаружения забытых вещей после выезда гостя администрация принимает меры к возврату их владельцу, согласовывая с гостем способы возврата. Все возможные расходы по возврату забытых вещей несет гость. Забытые вещи хранятся в течение 6 месяцев, после чего утилизируются в порядке, предусмотренном законодательством.

8. ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИ НЕВЬЕЗДЕ ГОСТЯ

8.1. Если гость не освободил номер по истечении срока проживания и не связался с администрацией для его продления, администрация вправе в присутствии комиссии вскрыть номер, составить опись находящегося в нём имущества и переместить вещи гостя на склад временного хранения. Расходы по вскрытию и хранению возлагаются на гостя.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТИНИЦЫ

9.1. Гостиница несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Гостиница не несёт ответственности за перебои в работе городских коммуникаций

(электро-, водо-, теплоснабжение), произошедшие не по вине администрации, однако обязуется принять все возможные меры для минимизации неудобств гостей.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора (публичной оферты). Размещение на сайте Гостиницы и/или подписание анкеты при заселении подтверждает ознакомление и согласие гостя с данными Правилами.

10.2. Во всём, что не урегулировано настоящими Правилами, стороны руководствуются законодательством РФ, включая Гражданский кодекс РФ, Закон «О защите прав потребителей», Правила предоставления гостиничных услуг (Постановление Правительства РФ № 1853, с учётом изменений, вступающих в силу с 1 марта 2026 г.).

10.3. Отель вправе вносить изменения в Правила в одностороннем порядке. Новая редакция Правил вступает в силу с момента опубликования на сайте. Условия ранее заключённых договоров сохраняют силу, если иное не предусмотрено законом.